

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОЧУД и ДПО Автошкола  
«ПЕРЕКРЕСТОК»  
А.А.Галушко  
2016г



**Положение  
об аттестационной комиссии по проведению  
промежуточной и итоговой аттестации**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

## **2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.**

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава Автошколы «ПЕРЕКРЕСТОК».
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется директором Автошколы «ПЕРЕКРЕСТОК».
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором Автошколы «ПЕРЕКРЕСТОК».

## **3. Состав экзаменационной комиссии.**

- 3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором Автошколы «ПЕРЕКРЕСТОК» и состоит:
  - председатель экзаменационной комиссии;
  - экзаменатор теоретической и практической частей экзамена;
  - ассистент теоретической и практической частей экзамена.
- 3.2. Председателем экзаменационной комиссии является один из заместителей или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть преподаватель.
- 3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников Автошколы «ПЕРЕКРЕСТОК» со стажем практической работы по данному направлению не менее трех лет и имеющих высшее или среднетехническое образование.
- 3.4. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

## **4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.**

- 4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приема экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.
- 4.2. Экзамены проводятся по билетам, утвержденным директором Автошколы «ПЕРЕКРЕСТОК».
- 4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой директором

## **5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.**

### 5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

### 5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.
- осуществляют непосредственный прием теоретической и практической частей экзамена.
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.
- подписывает экзаменационные ведомости и протокола.
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

### 5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- участвует в рассмотрении апелляции кандидатов в водители.
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

## **6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации**

- 6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставившие

необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

## **7. Права экзаменационной комиссии.**

7.1. Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляции .

## **8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

8.1. В соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной аттестации».

8.2. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации».

## **9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.**

9.1. Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.

9.3. При наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой. 9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

- 9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора Автошколы «ПЕРЕКРЕСТОК».
- 9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.
- 9.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.
- 9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.
- 9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.

## **10. Порядок оформления результатов экзаменов.**

- 10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.